


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий учет»
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) Государственное и
муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации управленческого учета, а также подготовке и использованию учетной информации для принятия управленческих решений


Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- овладение системой знаний о управленческом учете;
- формирование знаний о содержании управленческого учета как базового курса в системе обязательных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний об управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних пользователей;
- подготовка и представление управленческой информации, удовлетворяющей требованиям внутренних пользователей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» входит в блок Б1.0.33 Обязательная часть. В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы. Предшествующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учет. Студент одновременно с дисциплиной «Управленческий учет» изучает дисциплины: Финансы, Экономика организации (предприятия), Налоги и налогообложение.

Дисциплина «Управленческий учет» является предшествующей дисциплинам: Организационно-управленческая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1ОПК-4 знать: основные современные технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ИД-2ОПК-4 уметь: использовать методы и технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд для обеспечения эффективности государственных расходов ИД-3ОПК-4 владеть: навыками управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108** часов).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются следующие методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа, кейс - задания).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины), подготовка к тестированию, самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий, подготовки докладов.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, заслушивание докладов, проверка решения практических задач, кейс - заданий (ситуационного практикума), проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.